

## Öffentliche Stellenausschreibung

### Für Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und externe Bewerberinnen und Bewerber

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Energiewende, Klimaschutz, Umwelt und Natur des Landes Schleswig-Holstein (MEKUN) ist beim [Landesbetrieb für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz Schleswig-Holstein \(LKN.SH\)](#) am Standort Tönning im Geschäftsbereich „Nationalpark und Meeresschutz“ ab sofort die Stelle eines/einer

#### Mitarbeiters/-in beim Infotelefon im Fachbereich 32 „Kommunikation und Nationalpark Partner“ (m/w/d)

auf Dauer in Teilzeit mit 35 Wochenstunden zu besetzen.

### Über uns

Innerhalb des Geschäftsbereiches 3 ist der Fachbereich 32 „Kommunikation und Nationalpark-Partner“ zuständig für die Information der Öffentlichkeit und Vermittlung der Ziele des Nationalparks, des Weltnaturerbes und des Biosphärenreservats durch Medienarbeit, die Akzeptanzsteigerung durch Kooperationen mit Partnern aus dem Bereich Tourismus, die Vertretung der Nationalparkverwaltung in Projekten mit/von Dritten zum Themenbereich nachhaltiger Tourismus und die Vertretung der Interessen der Nationalparkverwaltung in Arbeitsgruppen und auf Veranstaltungen zum Thema Nachhaltiger Tourismus.

Geboten wird eine fachlich anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und hilfsbereiten Team.

Einen Eindruck vom Nationalpark und den vielfältigen Aufgaben vermitteln der Filmbeitrag auf unserer Homepage (Nationalpark Schleswig-Holsteinisches Wattenmeer - Nationalpark Wattenmeer ([nationalpark-wattenmeer.de](http://nationalpark-wattenmeer.de)) sowie unsere Infobroschüre „Meeresgrund trifft Horizont“ („Meeresgrund trifft Horizont“ - Nationalpark Wattenmeer ([nationalpark-wattenmeer.de](http://nationalpark-wattenmeer.de)))

### Ihre Aufgaben

- Information mit ausführlicher Beratung und Bearbeitung der eingehenden Buchungsanfragen am Telefon sowie Eingänge von Anfragen über das Buchungsonlineportal des Nationalpark-Infozentrums Multimar Wattforum.



- Erstellung individueller Bildungsangebote für sämtliche Schulen bundesweit, Jugendherbergen, Paketreiseveranstalter sowie Privatpersonen.
- Buchung dieser Bildungsangebote sowie Outdoorveranstaltungen (Ranger geführte Wattwanderungen) mittels eines Buchungsprogramms.
- Rechnungsstellung inklusive Belegbearbeitung und Kontierung der Outveranstaltungen sowie die Abrechnung der Kombitickets mit den Kooperationspartnern.
- Auswahl und Versand von Bestellungen der Nationalpark-Partner, Schulen und Privatpersonen für Printmedien und Informationsmaterialien
- Lagerverwaltung der Printmedien und Informationsmaterialien
- Vorbereitung von Veranstaltungen und Messen sowie für Nationalpark-Partner-Treffen

## **Das Anforderungsprofil**

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse in der gängigen Bürosoftware (Excel, Word, Outlook) und Buchungssoftware
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch sowie Schreibfertigkeit

Zudem wäre wünschenswert:

- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit
- Sorgfältiges, selbständiges Arbeiten
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- Dänisch- und/oder Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Kaufmännische Kenntnisse und Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse der hiesigen Region im und um den Nationalpark Schleswig-Holsteinisches Wattenmeer sowie anderer Schutzgebiete
- Führerschein Klasse B/3

## **Wir bieten Ihnen**

Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 6 TV-L möglich.

Darüber hinaus bieten wir:

- ein vielfältiges und gemeinwohlorientiertes Aufgabenspektrum,
- ein kollegiales Arbeitsklima,
- ein vielseitiges Angebot in- und externer Fortbildungen,
- individuelle Personalentwicklung,
- ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL),



- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- ein vielseitiges betriebliches Gesundheitsmanagement,
- eine gute Anbindung an den ÖPNV und das JobTicket Schleswig-Holstein.

### **Wir freuen uns auf Sie!**

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen in der Landesverwaltung fördern. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Identität.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben, gleiches gilt für Menschen mit Kenntnissen in niederdeutscher, friesischer oder dänischer Sprache.

Wir streben in allen Beschäftigtengruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Beschäftigung ist in Teilzeit mit einem Anteil von 90 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit vorgesehen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

**22.08.2024 unter dem Kennwort „InfoTelefonMultimar“ an den**

Landesbetrieb für Küstenschutz, Nationalpark und Meeresschutz Schleswig-Holstein, Herzog-Adolf-Str. 1, 25813 Husum, gerne in elektronischer Form [bewerbung@lkn.landsh.de](mailto:bewerbung@lkn.landsh.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren [Datenschutzbestimmungen](#) entnehmen.



Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Enrico Nitze (Tel.: 04841 667 - 120), E-Mail: [enrico.nitze@lkn.landsh.de](mailto:enrico.nitze@lkn.landsh.de) gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und der damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Fachbereichsleitung Frau Kirsten Boley-Fleet ([kirsten.bolely-fleet@lkn.landsh.de](mailto:kirsten.bolely-fleet@lkn.landsh.de)) oder Tel. 04861 616 20).

